



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

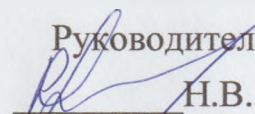
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО

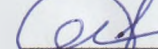
Руководитель ОПОП

 Н.В. Кропотова

«11» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Э. Ибрагимова

«11» июня 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.02 «Эргономика и охрана труда в образовании»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Управление в области безопасности  
жизнедеятельности»

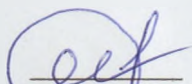
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Эргономика и охрана труда в образовании» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель

рабочей программы

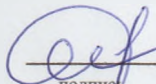
  
подпись

Э.Э. Ибрагимова, канд.биол.наук, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

от 08 июня 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

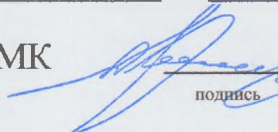
  
подпись

Э.Э. Ибрагимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11 июня 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В. Зотова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Эргономика и охрана труда в образовании» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление в области безопасности жизнедеятельности» .**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся компетенции в области управления системой охраны труда в образовательной организации и обеспечения безопасности образовательного процесса на основе научно обоснованного эргономического-го подхода.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- усвоение основных принципов и понятий эргономики, методов и приемов эргономического анализа условий трудовой деятельности, в том числе педагогической;
- приобретение необходимых знаний о методах, способах и средствах защиты от опасных и вредных факторов производственной среды;
- изучение правовых основ обеспечения безопасности труда в Российской Федерации;
- изучение принципов и организационной структуры функционирования отраслевой системы управления охраной труда в образовании;
- ознакомление с методом эргономического проектирования педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучаемого в системе «преподаватель – обучаемый – учебная среда»;
- формирование навыков организации рабочего места в образовательных организациях с учётом эргономических требований;
- формирование знаний и умений по организации службы охраны труда в образовательной организации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.02 «Эргономика и охрана труда в образовании» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен управлять рисками природного и техногенного характера с использованием современных защитных технологий для обеспечения безопасной образовательной среды.

ПК-2 - Способен использовать научно обоснованные здоровьесберегающие образовательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- теорию и методы управления образовательными системами; трудовое законо-дательство и законодательство в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения при стихийных бедствиях и техноген-ных авариях, при воздействии современных средств поражения, а также пра-вила охраны жизни и здоровья обучающихся (ПК-1.1)
- современные образовательные здоровьесберегающие технологии, возрастные особенности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здо-ровье обучающихся, находящихся под их руководством (ПК-2.1)

**Уметь:**

- планировать и реализовать мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации, в том числе проводить мероприятия по охране труда работников и обучающихся, гражданской обороне образова-тельного учреждения; устанавливать взаимодействие с органами государ-ственного управления по вопросам ГОЧС (ПК-1.2)
- создавать и поддерживать здоровьесберегающую образовательную среду, находить, апробировать и творчески применять новые здоровье-сберегающие технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучаю-щихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2.2)

**Владеть:**

- теорией и методикой основ безопасности жизнедеятельности, в том числе в условиях угрозы возникновения (возникновения) различных чрезвычайных ситуаций, а также навыками внедрения здоровьесберегающих образователь-ных технологий в образовательный процесс (ПК-1.3)
- навыками профессиональной деятельности в области использования здоро-вьесберегающих технологий с учетом образовательных потребностей обуча-ющихся (ПК-2.3)

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.02 «Эргономика и охрана труда в образовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	42	18		24			66	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	42	18		24			66	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности.	10	2		2			6								доклад; презентация; устный опрос
Тема 2. Эргономические основы обеспечения безопасности и комфортности труда в образовательной организации.	10	2		2			6								доклад; презентация; устный опрос

Тема 3. Функциональные (практические) состояния человека в труде, их диагностика и профилактика.	14	2		4			8								доклад; презентация; устный опрос
Тема 4. Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации. Российская Система стандартов безопасности труда.	10	2		2			6								доклад; презентация; устный опрос
Тема 5. Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий труда в РФ. Специальная оценка условий труда (СОУТ).	12	2		2			8								доклад; презентация; устный опрос
Тема 6. Отраслевой стандарт охраны труда в образовании. Охрана труда в образовательных организациях.	12	2		2			8								доклад; презентация; устный опрос
Тема 7. Правила электробезопасности и пожаробезопасности в образовательной организации.	12	2		2			8								реферат; презентация; устный опрос

Тема 8. Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.	14	2		4			8								контрольная работа; презентация
Тема 9. Документация по охране труда в образовательном учреждении.	14	2		4			8								устный опрос
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		24			66								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Становление эргономики как самостоятельной науки и сферы практической деятельности. 2. Междисциплинарный и многоаспектный характер эргономики. 3. Предмет и задачи педагогической эргономики.	Акт.	2	
2.	Тема лекции: Эргономические основы обеспечения безопасности и комфорт-ности труда в образовательной организации. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Понятие об эргономической системе.</p> <p>2. Свойства эргономической системы.</p> <p>3. Эргономический подход как ведущее условие обеспечения безопасности и комфортности труда.</p>			
3.	<p>Тема лекции:</p> <p>Функциональные (праксические) состояния человека в труде, их диагностика и профилактика.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие о функциональном состоянии человека в процессе труда.</p> <p>2. Динамика функциональных состояний человека в трудовом процессе.</p> <p>3. Типология функциональных состояний.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации. Российская Система стандартов безопасности труда.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Международное сотрудничество в области безопасности труда.</p> <p>2. Государственная политика РФ в области безопасности труда.</p> <p>3. Нормативно-правовые основы безопасности труда в РФ.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий труда в РФ.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	



	<p>1. Специальная оценка условий труда (СОУТ).</p> <p>2. Гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.</p> <p>3. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства в РФ</p>			
6.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Отраслевой стандарт охраны труда в образовании.</b></p> <p><b>Охрана труда в образовательных организациях.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Принципы и организационная структура функционирования отраслевой системы управления охраной труда.</p> <p>2. Функциональные задачи отраслевой системы управления безопасностью труда по уровням управления.</p> <p>3. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Правила электробезопасности и пожаробезопасности в образовательной организации.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Электробезопасность как система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту от вредного и опасного воздействия электрического тока.</p> <p>2. Специфика поражающего действия тока и меры электрозащиты.</p> <p>3. Требования пожарной безопасности.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с</b></p>	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.</p> <p>2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p>			
9.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Документация по охране труда в образовательном учреждении.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Должностные обязанности специалиста по охране труда в образовательном учреждении.</p> <p>2. Делопроизводство по вопросам охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>3. Разработка инструкций по безопасности (охране) труда в образовательном учреждении.</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: <b>Рабочая поза</b>	Акт.	2	
2.	Тема практического занятия: <b>Эргономические основы организации рабочего места</b>	Акт.	2	
3.	Тема практического занятия: <b>Диагностика функциональных состояний человека в процессе труда.</b>	Акт.	4	
4.	Тема практического занятия: <b>Международная правовая база безопасности труда</b>	Акт.	2	

5.	Тема практического занятия: <b>Правовая база безопасности труда в РФ.</b>	Акт.	2	
6.	Тема практического занятия: <b>Система стандартов безопасности труда в Российской Федерации.</b>	Акт.	2	
7.	Тема практического занятия: <b>Интегральная балльная оценка тяжести труда на рабочем ме-сте.</b>	Акт.	2	
8.	Тема практического занятия: <b>Электробезопасность в образовательных учреждениях: регламент организации работ по обеспечению электробез-опасности</b>	Акт.	2	
9.	Тема практического занятия: <b>Пожарная безопасность образовательной организации</b>	Акт.	2	
10.	Тема практического занятия: <b>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях</b>	Интеракт.	2	
11.	Тема практического занятия: <b>Требования к документации по охране труда в образовательном учреждении</b>	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>0</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачёту с оценкой.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема: Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление эргономики как самостоятельной науки и сферы практической деятельности.</li> <li>2. Междисциплинарный и многоаспектный характер эргономики.</li> <li>3. Предмет и задачи педагогической эргономики.</li> </ol>	; подготовка доклада; ; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу	6	
2	<p>Тема: Эргономические основы обеспечения безопасности и ком-фортности труда в образовательной организации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об эргономической системе.</li> <li>2. Свойства эргономической системы.</li> <li>3. Эргономический подход как ведущее условие обеспечения безопасности и комфортности труда.</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу	6	
3	<p>Тема: Функциональные (практические) состояния человека в тру-де, их диагностика и профилактика.</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка доклада; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к	8	

	<p>1. Понятие о функциональном состоянии человека в процессе труда.</p> <p>2. Динамика функциональных состояний человека в трудовом процессе.</p> <p>3. Типология функциональных состояний.</p>	устному опросу		
4	<p>Тема:</p> <p>Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации. Российская Система стандартов безопасности труда.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Международное сотрудничество в области безопасности труда.</p> <p>2. Государственная политика РФ в области безопасности труда.</p> <p>3. Нормативно-правовые основы безопасности труда в РФ.</p>	<p>подготовка доклада;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	6	
5	<p>Тема:</p> <p>Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий труда в РФ.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Специальная оценка условий труда (СОУТ).</p> <p>2. Гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.</p> <p>3. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства в РФ</p>	<p>подготовка доклада;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	8	
6	<p>Тема:</p> <p>Отраслевой стандарт охраны труда в образовании.</p> <p>Охрана труда в образовательных организациях.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка доклада;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	8	

	<p>1. Принципы и организационная структура функционирования отраслевой системы управления охраной труда.</p> <p>2. Функциональные задачи отраслевой системы управления безопасностью труда по уровням управления.</p> <p>3. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении.</p>			
7	<p>Тема: Правила электробезопасности и пожаробезопасности в образовательной организации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Электробезопасность как система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту от вредного и опасного воздействия электрического тока.</p> <p>2. Специфика поражающего действия тока и меры электрозащиты.</p> <p>3. Требования пожарной безопасности.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	8	
8	<p>Тема: Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.</p> <p>2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	8	
9	<p>Тема: Документация по охране труда в образовательном учреждении.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	8	

1. Должностные обязанности специалиста по охране труда в образовательном учреждении. 2. Делопроизводство по вопросам охраны труда в образова-тельном учреждении. 3. Разработка инструкций по безопасности (охране) труда в образовательном учреждении.			
<b>Итого</b>		<b>66</b>	<b>0</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	теорию и методы управления образовательными системами; трудовое законо-дательство и законодательство в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения при стихийных бедствиях и техноген-ных авариях, при воздействии современных средств поражения, а также пра-вила охраны жизни и здоровья обучающихся (ПК-1.1)	устный опрос; доклад; реферат; презентация
<b>Уметь</b>	планировать и реализовать мероприятия по обеспечению комплексной без-опасности образовательной организации, в том числе проводить мероприятия по охране труда работников и обучающихся, гражданской обороне образова-тельного учреждения; устанавливать взаимодействие с органами государ-ственного управления по вопросам ГОЧС (ПК-1.2)	доклад; презентация

<b>Владеть</b>	теорией и методикой основ безопасности жизнедеятельности, в том числе в условиях угрозы возникновения (возникновения) различных чрезвычайных ситуаций, а также навыками внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий в образовательный процесс (ПК-1.3)	зачёт с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	современные образовательные здоровьесберегающие технологии, возрастные особенности обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством (ПК-2.1)	устный опрос; доклад; реферат; презентация
<b>Уметь</b>	создавать и поддерживать здоровьесберегающую образовательную среду, находить, апробировать и творчески применять новые здоровьесберегающие технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2.2)	доклад; презентация; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками профессиональной деятельности в области использования здоровьесберегающих технологий с учетом образовательных потребностей обучающихся (ПК-2.3)	зачёт с оценкой

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности



доклад	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Работа выполнена и защищена в срок.
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

контрольная работа	Студент с помощью преподавателя или текста учебника может распознать и назвать отдельные экологические явления; фрагментарно характеризует их.	Студент самостоятельно, но не полно дает основные экологические определения, приводит примеры	Студент свободно отвечает на вопросы, устанавливает причинно-следственные связи.	Студент в полной мере и на высоком уровне владеет программным материалом, имеет крепкие и глубокие знания по Основам экологии, использует межпредметные связи, самостоятельно оценивает и
зачёт с оценкой	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для доклада**

1. Образцы контрольных вопросов и заданий (для устного опроса) по дисциплине «Эргономика и охрана труда»

(УК-1, УК-4, ОПК-8, ПК-3)

Что является объектом и предметом изучения эргономики?

2. Как формировались предпосылки возникновения эргономики?

3. Что такое эргономическая система и что входит в ее состав?

4. Охарактеризуйте цель эргономики и основные эргономические требования.

5. Что включает в себя оценка рабочего места?

6. Что должна обеспечивать пространственная организация рабочего места?

7. Какие факторы определяют организацию рабочего места?

8. Что такое оптимальная рабочая поза?

9. Как определяются и где используются размеры зон досягаемости человека?

10. Какие факторы внешней среды, воздействующие на человека-оператора на рабочем месте: а). физические; б). химические и сверхэкс-тремальные внешние рабочие среды; в). информационные, биологические; г). социально-психологические?

### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Автоматизированные системы эргонометрического проектирования.
2. Аналитические (описательные), экспериментальные и расчетные методы эргономических исследований.
3. Виды трудовых нагрузок.
4. Влияние усложнения человеческой деятельности, и повышения культурного уровня работников на требования к условиям и содержанию труда.
5. Деятельность как предмет управления, проектирования и оценки в эргономике.
6. Использование метода моделирования в эргономических исследованиях проектирования.
7. Классификация эргономических методов.
8. Мероприятия по снижению дискомфорта при работе с дисплеем.
9. Методы распределения функций между человеком и машиной.
10. Моделирование виртуальных реальностей, как перспективные направления эргономического проектирования.
11. Моделирующие эргономические комплексы для проведения исследований решения задач проектирования систем «человек-машина».
12. Монотонный труд, его влияние на работоспособность и меры по снижению монотонности.
13. Научно-технический прогресс и его влияние на условия, методы организацию трудовой деятельности человека.
14. Объективные предпосылки возникновения и развития эргономики как науки.
15. Определения рабочего положения, позы и движения.
16. Организация компьютерных рабочих мест и планировка помещений.

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Проблемы профориентации и профотбора в современном обществе.
2. Эргономика в промышленности
3. Эргономика в сельском хозяйстве
4. Эргодизайн. Художественное конструирование.
5. Авиационная эргономика.
6. Космическая эргономика.
7. Эргономика для инвалидов и пожилых людей.
8. Эргодизайн образовательного пространства
9. Особенности взаимодействия системы «Человек-Компьютер»
10. Инженерно-психологические проблемы научной организации труда.
11. Микро -и макроэргономика.
12. Этика профессиональной деятельности эргономиста.
13. Эмоциональное состояние, возникающее в процессе трудовой деятельности.
14. Психология цвета.
15. Работоспособность оператора.
16. Память оператора.
17. Внимание оператора.

#### **7.3.4. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Анализ рабочего места (человека-оператора) на основе методов эргономических исследований (перцентильный и самотографический анализ)
2. Особенности эргономических требований при проектировании и использование получаемых результатов (данных эргономики) в практике архитектурно – дизайнерского проектирования
3. Эргономический анализ прототипических объектов по способу пространственной организации и структуре деятельности в них и составление "описательных" профессиограмм
4. Организация рабочего места на основе легенды, профессиограммы, формирования предметного наполнения, самотографического и перцентильного анализа проектируемого наполнения
5. Эргономическое описание трудовой деятельности. Психологические проблемы обеспечения труда человека.
6. Формирование побуждения к эффективному труду. Оптимизация расходов трудовой силы. Обеспечение удовлетворенности труда.
7. Исторические и научно-технические предпосылки возникновения эргономики. Идеи Ф. Тейлора, Ф. Гилберта.

- 8.Хоторнский эксперимент Э. Мэйо на предприятиях американской компании «Вестерн электрик».
- 9.Психологические методы: наблюдение самонаблюдение, экспериментальные процедуры.
- 10.Эргономическое описание предмета, средств, процесса и субъекта труда. Средства взаимного приспособления человека и техники

### **7.3.5. Примерные задания для контрольной работы**

#### 1.Вариант 1

- 1.Взаимосвязь эргономики и инженерной психологии с другими науками.
- 2.Виды взаимоотношений между операторами в малой группе.
- 3.Возникновение и развитие эргономики за рубежом.

#### 2. Вариант 2

- 1.Значение факторов внешней среды в деятельности оператора.
- 2.Инженерная психология и проблема надежности труда оператора.
- 3.История развития эргономики в России.

#### 3.Вариант 3

- 1.Классификация эргономических методов.
- 2.Классы операторской деятельности.
- 3.Критерии деятельности оператора.

#### Вариант 3

- 1.Классификация эргономических методов.
- 2.Классы операторской деятельности.
- 3.Критерии деятельности оператора.

#### Вариант 3

- 1.Классификация эргономических методов.
- 2.Классы операторской деятельности.
- 3.Критерии деятельности оператора.

#### 4.Вариант 4

- 1.Методы получения исходной информации для описания деятельности.
- 2.Методы распределения функций между человеком и машиной.
- 3.Мотивация труда оператора.

#### 5.Вариант 5

- 1.Надежность оператора и СЧТС.
- 2.Общение в совместной деятельности операторов.
- 3.Объект, предмет, цели и задачи эргономики

#### 6. Вариант 6

1. Объект, предмет, цель, задачи и направления исследований инженерной психологии.
2. Объект, предмет, цель, задачи инженерной психологии и эргономики.
3. Оперативное мышление оператора.

#### 7. Вариант 7

1. Особенности внимания оператора.
2. Особенности организации групповой деятельности операторов.
3. Ошибки оператора и меры по их предотвращению.

#### 8. Вариант 8

1. Память оператора.
2. Предпосылки возникновения и становления эргономики.
3. Прием, хранение и переработка информации оператором.

#### 9. Вариант 9

1. Принципы эргономики и инженерной психологии.
2. Проблемы профориентации и профотбора в современном обществе.
3. Проектирование интерфейса. Средства отображения информации

#### 10. Вариант 10

1. Проектирование рабочего пространства и рабочего места.
2. Проектирование рабочей (производственной) среды.
3. Проектирование рабочей среды.

### **7.3.6. Вопросы к зачёту с оценкой**

1. Становление эргономики как комплексного научного направления и практической сферы деятельности. Триада цели эргономики.
2. Определение эргономики как научной дисциплины, изучающей взаимодействие человека и других элементов антропотехнической (социотехнической) системы, а также сферы деятельности по применению теории, принципов, данных и методов этой науки для обеспечения благополучия человека и оптимизации общей производительности системы. Центральный объект исследования. Тенденции развития современной эргономики.
3. Эргономическая система как главная структурно-функциональная единица в эргономике (СЧМС). Главные компоненты эргономической системы.
4. Эргономика как комплексная научно-практическая дисциплина. Междисциплинарные связи эргономики.
5. Основные отрасли современной эргономики, их взаимосвязь.
6. Педагогическая эргономика, ее цель и задачи, взаимосвязь с педагогической практикой.

7. Понятие эргономической системы, основные свойства эргономической системы (эргономичность и ее составляющие – обитаемость, освоимость, управляемость, обслуживаемость).
8. Совместимость человека-оператора, машины и среды. Виды совместимости (пространственно-антропометрическая, энергетическая, информационная, технико-эстетическая, групповая, биотехническая).
9. Рабочая поза и ее эргономическая оценка.
10. Рабочее место как первичное звено эргономической системы, зона досягаемости, сенсорное и моторное поля рабочей зоны.
11. Эргономическая оценка рабочего места.
12. Эргономические свойства человека-оператора (антропометрические параметры, характеристики органов чувств, характеристики психологических процессов, социально-психологические характеристики).
13. Понятие о надежности человека-оператора (человека в процессе труда).
14. Понятие о функциональных состояниях человека в процессе труда. Главные компоненты функционального состояния (энергетический, сенсорный, эффекторный, активационный).
15. Функциональные состояния человека в процессе труда и их динамика, допустимые и недопустимые функциональные состояния.
16. Основные группы методов диагностики функциональных состояний: объективные (инструментальные) и субъективные.
17. Общая характеристика трудовой деятельности, субъект, объект, средства и условия труда.
18. Классификация условий трудовой деятельности. ГОСТ 12.0.003-2015. «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
19. Виды вредных и опасных производственных факторов по характеру их воздействия на организм работника (факторы, приводящие к хроническим заболеваниям, к острым заболеваниям; факторы, приводящие к смертельным травмам, к не смертельным травмам).
20. Виды вредных и опасных производственных факторов по природе их воздействия на организм человека (факторы, воздействие которых носит физическую, химическую, биологическую природу).
21. Тяжесть и напряженность труда как характеристики трудового процесса. Производственные факторы, их определяющие (психофизиологические факторы).
22. Классификация условий труда по их вредности (оптимальные, допустимые, вредные и опасные производственные факторы). Степени вредности, их обозначение и краткая характеристика.
23. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Цель проведения, основные процедуры, условия проведения.

24. Последствия поражения электрическим током и меры электробезопасности в образовательной организации.
25. Обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.
26. Производственный травматизм и производственная травма, причины производственного травматизма и основные мероприятия по его профилактике.
27. Профессиональные заболевания, их типология, основные причины. Профилактика профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.
28. Льготы и компенсации при работе во вредных условиях. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев (травм) на производстве и профессиональных заболеваний.
29. Международное сотрудничество в области обеспечения безопасности труда. Международная организация труда и ее деятельность.
- 30.30. Правовые основы безопасности труда в Российской Федерации. Конституционные гарантии охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Трудовой кодекс РФ. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
31. Система управления охраной труда в Российской Федерации. Функции министерства труда и социальной защиты РФ. Федеральная служба труда и занятости (Роструд), Федеральная инспекция труда. Основные задачи.
32. Государственный, ведомственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в РФ. Государственные органы, обеспечивающие государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда в РФ.
33. Социальное партнерство в сфере труда, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы социального партнерства.
34. Безопасность труда в образовательных учреждениях. Отраслевой стандарт ОТС-01-2001. Главные цели отраслевой системы управления охраной труда и обеспечения безопасности учебного процесса.
35. Система охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, функциональные и организационные объекты управления, общие функции, принципы функционирования, распределение ответственности.
36. Распределение функциональных задач отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса по уровням системы образования (федеральный, субъектовый, местный), система социального партнерства.
37. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении: должностные обязанности специалиста по охране труда, деятельность комиссии по охране труда и социальное партнерство.



38. Система стандартов безопасности труда (ССБТ): общее понятие о стандартизации и стандартах, категории и виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.

39. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. «Системы управления охраной труда. Общие требования»: методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления.

40. Обучение безопасности труда работников и обучающихся, проверка знаний по охране труда, основные виды обучения безопасности труда, общие положения и принципы организации обучения безопасности труда, унификация подходов к организации обучения безопасности труда (межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004 – 2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения).

41. Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда. Виды инструктажей, их основное содержание и особенности организации.

42. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Нормативная база (Трудовой кодекс РФ, статьи 227 ... 230).

43. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися: нормативная база («Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602) и обязанности руководителя образовательного учреждения.

44. Порядок формирования и деятельности комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся. Критерии квалифицирования несчастного случая с обучающимся как не связанного с образовательной деятельностью.

45. Делопроизводство по охране труда в образовательном учреждении: основные локальные нормативные акты, инструкции по охране труда для работников отдельных профессий и должностей и на отдельные виды работ, разработка, утверждение и учет инструкций по охране труда.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание доклада**

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

#### 7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

#### 7.4.4. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.5. Оценка выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.6. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Эргономика и охрана труда в образовании» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Одегов Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО. Соответствует ФГОС СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова ; рец.: Ю. В. Долженкова, Р. А. Галиахметов. - М.: Юрайт, 2017. - 158 с.	учебник	19
2.	Инженерная психология и эргономика: учебник для студ. вузов, обуч. по гуманитарным направлениям. Соответствует ФГОС ВО / ред.: Е. А. Климов, О. Г. Носкова, Г. Н. Солнцева ; рец.: А. Г. Караяни, Е. Б. Моргунов. - М.: Юрайт-М, 2018. - 179 с.	учебник	15
3.	Психология труда, инженерная психология и эргономика: Соответствует ФГОС ВО. Ч. 1. Учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. А. Климов, О. Г. Носкова, Г. Н. Солнцева ; рец.: А. Г. Караяни, Е. Б. Моргунов. - М.: Юрайт, 2018. - 352 с.	учебник	25
4.	Сенченко П.В. Надежность, эргономика и качество АСОИУ: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/72140">http://www.iprbbookshop.ru/72140</a>
5.	Спасенников В.В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика. ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.		<a href="http://www.iprbbookshop.ru/88162">http://www.iprbbookshop.ru/88162</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------



1.	Сенченко, П. В. Надежность, эргономика и качество АСОИУ : учебное пособие / П. В. Сенченко. — Москва : ТУСУР, 2016. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110223">https://e.lanbook.com/book/110223</a> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110223">https://e.lanbook.com/book/110223</a>
2.	Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики. Выпуск 7 / под редакцией А. А. Обознова, А. Л. Журавлева . - Москва : Институт психологии РАН, 2015. - 520 с.	Материалы конференций	<a href="https://e.lanbook.com/book/108999">https://e.lanbook.com/book/108999</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### Представление информации

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.



2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);